

Додаток до рішення
Нікопольської міської ради
від 29.07.2025 року №24-60/VIII

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Нікопольської
міської ради
від 29.07.2025 року №24-60/VIII

СТАТУТ

**КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«НІКОПОЛЬСЬКА ДИТЯЧА МІСЬКА ЛІКАРНЯ»
НІКОПОЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»
(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

(ідентифікаційний код 01987054)

Ці зміни є новою редакцією Статуту КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «НІКОПОЛЬСЬКА ДИТЯЧА МІСЬКА ЛІКАРНЯ» НІКОПОЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ» (ідентифікаційний код 01987054)

1. Загальні положення

1.1. Комунальне підприємство «Нікопольська дитяча міська лікарня» Нікопольської міської ради» (далі – Підприємство) є закладом охорони здоров'я – комунальним унітарним некомерційним підприємством, створеним відповідно до рішення Нікопольської міської ради на базі відокремленої частини комунальної власності територіальної громади міста Нікополь, що надає населенню послуги первинної, спеціалізованої медичної та паліативної допомоги в порядку та на умовах, встановлених законодавством України та цим Статутом.

1.2. Підприємство створене за рішенням Дніпропетровської обласної ради від 22 червня 2018 року № 342-13/VII відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» шляхом перетворення комунального закладу «Нікопольська міська дитяча лікарня» Дніпропетровської обласної ради» у комунальне підприємство «Нікопольська дитяча міська лікарня» Дніпропетровської обласної ради» та передано до комунальної власності територіальної громади міста Нікополя рішенням Дніпропетровської обласної ради від 13.12.2019 № 552-20/VII «Про деякі питання управління майном, що належить до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Дніпропетровської області».

1.3. Засновником (Власником) Підприємства є Нікопольська міська рада (далі – Власник) ідентифікаційний код - 37338501.

1.4. Підприємство є правонаступником усіх майнових і немайнових прав та обов'язків комунального закладу «Нікопольська дитяча міська лікарня» Дніпропетровської обласної ради».

1.5. Підприємство створене на базі відокремленої частини комунального майна, що належить до сфери управління Власника.

1.6. Органом, за яким закріплено функції управління Підприємством, є відділ охорони здоров'я Нікопольської міської ради (далі – Уповноважений орган управління), ідентифікаційний код - 02012817. Підприємство є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Власнику в особі міського голови та Уповноваженому органу управління.

1.7. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку, та є неприбутковим підприємством.

1.8. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (власника), працівників підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.9. Не вважається розподілом доходів Підприємства в розумінні п. 1.8. Статуту використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно

для фінансування видатків на утримання такого Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

1.10. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексами України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідними рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, цим Статутом.

2. Найменування та місцезнаходження Підприємства

2.1. Найменування Підприємства:

повне:

українською мовою – КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«НІКОПОЛЬСКА ДИТЯЧА МІСЬКА ЛІКАРНЯ» НІКОПОЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ
РАДИ»

англійською мовою - MUNICIPAL ENTERPRISE "NIKOPOL
CHILDREN'S CITY HOSPITAL" OF NIKOPOL CITY COUNCIL”

скорочене:

українською мовою – КП «НІКОПОЛЬСЬКА ДМЛ» НМР»

англійською мовою - ME «NIKOPOL CCH» NCC»

2.2. Місцезнаходження Підприємства:

Україна, 53201, Дніпропетровська обл., Нікопольський р-н, місто
Нікополь, пр. Трубників, будинок 47.

3. Мета і предмет діяльності Підприємства

3.1. Основною метою діяльності Підприємства є забезпечення медичного обслуговування дитячого та дорослого населення через надання йому медичних послуг первинної, спеціалізованої медичної та паліативної допомоги у порядку та обсязі, встановлених законодавством України.

3.2. Предметом діяльності Підприємства є:

3.2.1. Планово-цілодобова стаціонарна, амбулаторно-консультативна допомога дітям з прийомами за спеціальностями: дитяча алергологія, дитяча анестезіологія, дитяча ендокринологія, дитяча кардіоревматологія, дитяча неврологія, дитяча ортопедія і травматологія, дитяча отоларингологія, дитяча офтальмологія, дитяча хірургія, дитячі інфекційні хвороби, клінічна лабораторна діагностика, організація і управління охороною здоров'я, педіатрія, рентгенологія, ультразвукова діагностика, фізіотерапія, функціональна діагностика, фізична та реабілітаційна медицина, фізична терапія, дитяча імунологія, дитяча психіатрія, ендоскопія, загальна практика - сімейна медицина, епідеміологія, клінічна біохімія, офтальмологія, сурдологія, терапія, акушерство і гінекологія, дерматовенерологія, дитяча гінекологія, дитяча дерматовенерологія, кардіологія, клінічна психологія; за спеціальностями

молодших спеціалістів з медичною освітою: сестринська справа, лабораторна справа (клініка), медична статистика, рентгенологія, сестринська справа (операційна). Надання паліативної допомоги. Надання психосоціальної допомоги населенню.

3.2.2. Створення разом із Власником умов, необхідних для забезпечення доступної та якісної медичної допомоги дитячому та дорослому населенню, організації належного управління внутрішнім лікувально-діагностичним процесом та ефективного використання майна та інших ресурсів Підприємства.

3.2.3. Раннє виявлення патології захворювань та своєчасна госпіталізація хворих у стаціонарні відділення Підприємства.

3.2.4. Здійснення лікувально-діагностичного процесу з використанням нових форм і методів, досягнень медичної науки і практики охорони здоров'я.

3.2.5. Експертне оцінювання результатів наукових досліджень.

3.2.6. Апробація і впровадження нових методів діагностики, лікування та реабілітації хворих, апробація медичних інструментів, апаратури, лікарських засобів.

3.2.7. Участь в організації і проведенні семінарів, клінічних, патолого-анатомічних, науково-практичних конференцій, експертних комісій, консиліумів, медичних рад тощо та заходів з контролю за якістю лікувально-діагностичного процесу.

3.2.8. Забезпечення діагностики та якісного лікування хворих на всіх етапах надання медичної допомоги.

3.2.9. Проведення кваліфікованої експертизи тимчасової непрацездатності й контроль за видачею листків непрацездатності на Підприємстві.

3.2.10. Здійснення обстежень хворих за направленням Нікопольського об'єднаного міського територіального центру комплектування та соціальної підтримки.

3.2.11. Систематичний контроль за якістю та повнотою призначення хворим процедур та їх виконання на всіх стадіях, участь у клінічних іспитах сучасних фармакологічних препаратів.

3.2.12. Облік та аналіз ефективності лікувально-профілактичної допомоги з метою надання рекомендацій щодо управлінських рішень.

3.2.13. Пропаганда здорового способу життя.

3.2.14. Здійснення навчання та підвищення кваліфікації лікарів Підприємства, лікарів-інтернів.

3.2.15. Надання консультативної та медичної допомоги в лікувально-профілактичних закладах області шляхом виїздів відповідних фахівців Підприємства та у складі комплексних бригад.

3.2.16. Здійснення діяльності з придбання, перевезення, зберігання, реалізації (відпуску), використання та знищення наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, дозволених до застосування в Україні.

3.2.17. Надання платних послуг із медичного обслуговування населення відповідно до чинного законодавства України.

3.2.18. Надання медичної допомоги відповідно до Програми медичних гарантій на підставі укладених договорів з Національною службою здоров'я України.

3.2.19. Взаємодія з іншими закладами охорони здоров'я (базовими, кластерними, надкластерними), у порядку, передбаченому законодавством України.

3.2.20. Участь у державних і регіональних програмах охорони здоров'я.

3.2.21. Здійснення іншої, не передбаченої цим Статутом і не забороненої законодавством діяльності, необхідної для належного забезпечення та підвищення якості лікувально-діагностичного процесу, управління ресурсами, розвитку та підвищення якості кадрового потенціалу Підприємства.

3.3. Підприємство може бути клінічною базою вищих медичних, фармацевтичних навчальних та науково-дослідних закладів (установ) усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

3.4. Підприємство має право здійснювати іншу не заборонену законодавством діяльність, необхідну для належного забезпечення та підвищення якості лікувально-діагностичного процесу, управління ресурсами, розвитку та підвищення якості кадрового потенціалу Підприємства.

4. Юридичний статус Підприємства

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю територіальної громади міста Нікополя, на праві оперативного управління.

4.3. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, самостійно організовує надання послуг та реалізує їх за цінами (тарифами), що визначаються у порядку, встановленому законодавством України.

4.4. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.5. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає й використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.6. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в Державному казначействі України, установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

4.7. Підприємство має право укладати угоди (договори), набувати майнових та немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

4.8. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників і затверджує штатний розпис.

4.9. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

5. Майно Підприємства

5.1. Майно Підприємства є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Власником, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

5.2. Підприємство не має права відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів, без попередньої згоди Власником. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам), крім випадків, прямо передбачених законодавством. Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі Підприємства, або її відчуження, вирішуються виключно Власником.

5.3. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

5.3.1. Комунальне майно, передане Підприємству відповідно до рішення Власника.

5.3.2. Кошти місцевого, регіонального та/або державного бюджету, державних фондів (бюджетні кошти).

5.3.3. Власні надходження Підприємства: кошти від здачі в оренду (за згодою Власника) майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг).

5.3.4. Цільові кошти.

5.3.5. Кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади (Національна Служба Здор'я України), що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення.

5.3.6. Кредити банків.

5.3.7. Майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб.

5.3.8. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі.

5.3.9. Майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством України.

5.3.10. Інші джерела, не заборонені законодавством України.

5.4. Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених законодавством України.

5.5. Статутний капітал Підприємства становить 1 (одна) гривня.

5.6. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань під гарантію Власника.

5.7. Підприємство має право надавати в оренду майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичним та фізичним особам відповідно до чинного законодавства України та локальних нормативних актів Власника.

5.8. Підприємство самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства у визначеному законодавством порядку.

5.9. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до чинного законодавства України.

6. Права та обов'язки Підприємства

6.1. Підприємство має право:

6.1.1. Звертатися в порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування для отримання інформації та матеріалів, потрібних для виконання покладених на Підприємство завдань.

6.1.2. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрями розвитку відповідно до своїх завдань і мети, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення.

6.1.3. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства України, рішень Власника та Уповноваженого органу управління.

6.1.4. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства України.

6.1.5. Самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному законодавством України, враховуючи норми цього Статуту.

6.1.6. Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством України порядку.

6.1.7. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством України порядку.

6.1.8. Співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями.

6.1.9. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я за їх запитом.

6.1.10. Створювати структурні підрозділи Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту.

6.1.11. Здійснювати інші права, що не суперечать законодавству України, рішенням Нікопольської міської ради чи виконавчого комітету Нікопольської міської ради, наказам Уповноваженого органу управління.

6.2. Підприємство зобов'язане:

6.2.1. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.2.2. Здійснювати бухгалтерський облік, забезпечувати фінансову та статистичну звітність згідно із законодавством України.

6.2.3. Керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

6.2.4. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів із врахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до законодавства України.

6.2.5. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників.

6.2.6. Акумулювати власні надходження та витратити їх з метою забезпечення діяльності Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту.

7. Управління Підприємством та громадський контроль за його діяльністю

7.1. Управління Підприємством здійснює Нікопольська міська рада в особі міського голови (Власник), як вищий орган управління та відділ охорони здоров'я Нікопольської міської ради (Уповноважений орган управління).

7.2. Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює директор Підприємства, який призначається на посаду та звільняється з неї розпорядженням міського голови. Порядок проведення та умови конкурсу щодо обрання директора Підприємства визначаються чинним законодавством України. Строк, права, обов'язки й відповідальність директора Підприємства, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

Міський голова, своїм розпорядженням, тимчасово (з дня виникнення вакантної посади до призначення директора Підприємства за результатами конкурсу) покладає виконання обов'язків директора Підприємства на особу з числа штатних працівників підприємства.

7.3. Наглядова рада Підприємства (у разі її утворення) здійснює Громадський контроль за діяльністю Підприємства, і є постійно діючим колегіальним органом управління Підприємства, що в межах компетенції, визначеної законодавством і цим Статутом, контролює та координує діяльність Підприємства. До повноважень наглядової ради належить:

7.3.1. Погодження стратегічного, річного планів діяльності закладу охорони здоров'я, затвердження показників ефективності діяльності закладу охорони здоров'я та створення системи контролю за їх досягненнями;

- 7.3.2. Падання пропозицій до проектів фінансового плану закладу охорони здоров'я;
- 7.3.3. Погодження принципів формування організаційної структури закладу охорони здоров'я, внесення пропозицій щодо оптимізації організаційної структури за напрямками діяльності;
- 7.3.4. Подання пропозицій власникові закладу охорони здоров'я (уповноваженому ним органу) (далі - власник закладу) щодо звільнення з посади керівника закладу охорони здоров'я, умов контракту з ним, матеріальної винагороди за ефективне управління закладом охорони здоров'я та матеріальної відповідальності за заподіяну шкоду;
- 7.3.5. Виявлення та врегулювання реальних та/або потенційних конфліктів інтересів керівника закладу охорони здоров'я і членів наглядової ради закладу охорони здоров'я, а також інформування власника закладу про виявлені порушення;
- 7.3.6. Надання згоди на вчинення правочину, щодо якого наявна заінтересованість;
- 7.3.7. Утворення підрозділу внутрішнього аудиту закладу охорони здоров'я, до функцій якого входять, зокрема, перевірка, оцінювання та моніторинг функціонування систем бухгалтерського обліку та внутрішнього контролю закладу охорони здоров'я, затвердження порядку проведення внутрішнього аудиту та подання власникові закладу звітів за його результатами;
- 7.3.8. Прийняття рішення про необхідність проведення зовнішнього аудиту закладу охорони здоров'я та/або залучення суб'єкта оціночної діяльності для проведення оцінки вчиненого правочину на відповідність його умов звичайним ринковим умовам;
- 7.3.9. Погодження положення про запобігання конфлікту інтересів у закладі охорони здоров'я та затвердження правил ділової етики;
- 7.3.10. Створення системи контролю за дотриманням норм етики та деонтології, вимог законодавства і прав пацієнтів під час здійснення медичного обслуговування, а також за своєчасним, достовірним і повним розкриттям інформації, яка підлягає оприлюдненню закладом охорони здоров'я відповідно до законодавства;
- 7.3.11. Погодження внутрішніх положень та порядків, що мають системний характер, зокрема:
- положення про преміювання працівників за підсумками роботи закладу охорони здоров'я; порядку надходження і використання коштів, отриманих як благодійні пожертви, гранти та дарунки; порядку приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів; положення про забезпечення належного розгляду скарг пацієнтів та реагуванням закладом охорони здоров'я на такі скарги;
- 7.3.12. Створення системи контролю за дотриманням прав працівників закладу охорони здоров'я, а також за забезпеченням належного розгляду скарг працівників щодо порушення їх прав;

7.3.13. Інформування власника закладу про недоліки діяльності такого закладу, випадки недодержання норм етики та деонтології і вимог законодавства під час здійснення медичного обслуговування населення, внесення пропозицій щодо покращення діяльності закладу охорони здоров'я, розвитку матеріально-технічної бази та інфраструктури закладу охорони здоров'я, якості медичного обслуговування населення, забезпечення прав та безпеки пацієнтів;

7.3.14. Подання власникові закладу та/або керівникові закладу охорони здоров'я пропозицій щодо вжиття заходів для усунення виявлених порушень та підвищення рівня безпеки пацієнтів у закладі охорони здоров'я;

7.3.15. Оприлюднення результатів своєї роботи та висвітлення своєї діяльності у медіа, на зборах, конференціях, розміщення інформації про діяльність наглядової ради на інформаційних носіях та в доступних для пацієнтів місцях;

7.3.16. Формування та затвердження плану ротації наглядової ради, його оприлюднення на офіційному веб-сайті власника закладу та/або закладу охорони здоров'я, здійснення ротації членів наглядової ради;

7.3.17. Налагодження співробітництва з наглядовими радами інших закладів охорони здоров'я, зокрема іноземних, з метою обміну досвідом, поширення передових практик, формування експертних груп;

7.3.18. Розгляд інших питань, що визначаються законодавством, статутом закладу охорони здоров'я та внутрішніми положеннями закладу охорони здоров'я.

7.3.19. Кількість членів Наглядової ради Підприємства складається з 5 осіб.

7.3.20. Персональний склад Наглядової ради затверджується Уповноваженим органом управління. Наглядова рада діє до прийняття рішення про затвердження нового складу Наглядової ради або внесення змін до складу Наглядової ради.

7.3.21. До складу Наглядової ради включаються уповноважені особи від таких суб'єктів подання:

- представники від Власника – 2 особи. Представником Власника призначається посадова особа органу Управління Підприємства, та/або депутат Нікопольської міської ради (за згодою);

- незалежні члени від громадських організацій обрані на конкурсних засадах відповідно до вимог місцевих нормативно-правових актів – 3 особи.

7.3.22. Компетенція і організація діяльності Наглядової ради визначається та регулюється постановою Кабінету Міністрів України від 21 листопада 2023 № 1221 «Про наглядову раду закладу охорони здоров'я», а також Положенням про наглядову раду, що затверджується Уповноваженим органом управління.

7.3.23. Всі члени Наглядової Ради здійснюють свою діяльність на громадських засадах без оплати.

7.3.24. Члени наглядової ради мають право:

7.3.24.1. Отримувати повну, достовірну та своєчасну інформацію про Підприємство, необхідну для виконання своїх функцій (включаючи доступ до

інформації з обмеженим доступом за умови її деперсоніфікації), ознайомлюватися з документами Підприємства, отримувати їх копії. Зазначені документи та інформація надаються членам наглядової ради протягом п'яти робочих днів з дати подання відповідного запиту керівникові Підприємства та/або секретарю наглядової ради;

7.3.24.2. Отримувати порядок денний, матеріали і документи засідань наглядової ради, ініціювати розгляд питань на чергових та позачергових засіданнях наглядової ради шляхом внесення їх до порядку денного;

7.3.24.3. У разі незгоди з рішенням наглядової ради подавати у письмовій формі зауваження, які додаються до протоколу засідання і є його невід'ємною частиною;

7.3.24.4. Залучати до розгляду питань, що належать до компетенції наглядової ради, зовнішніх та внутрішніх експертів (за згодою).

7.3.25. Члени наглядової ради зобов'язані:

7.3.25.1. Діяти в інтересах Підприємства та не перевищувати своїх повноважень;

7.3.25.2. Керуватися у своїй діяльності законодавством, статутом Підприємства, положенням про наглядову раду, цивільно-правовим договором між незалежним членом наглядової ради та Підприємством та іншими внутрішніми документами Підприємства;

7.3.25.3. Особисто брати участь у чергових, позачергових засіданнях наглядової ради та в роботі комітетів наглядової ради, до яких вони входять, крім випадків, коли присутність члена наглядової ради неможлива з поважних причин;

7.3.25.4. Дотримуватися встановлених у Підприємстві правил та процедур щодо реального та/або потенційного конфлікту інтересів. негайно повідомляти голові наглядової ради про обставини, що перешкоджають виконанню ними своїх посадових обов'язків. Завчасно розкривати інформацію про наявні або потенційні конфлікти інтересів;

7.3.25.5. Не розголошувати конфіденційну та іншу інформацію з обмеженим доступом, яка стала їм відомою у зв'язку з виконанням функцій члена наглядової ради, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також не використовувати її у своїх власних інтересах або в інтересах третіх осіб;

7.3.25.6. Утримуватися від дій, які можуть призвести до втрати незалежним членом наглядової ради своєї незалежності.

7.4. Власник:

7.4.1. Визначає головні напрямки діяльності Підприємства та контролює їх виконання через уповноважений орган управління.

7.4.2. Приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначає комісію з реорганізації та ліквідаційну комісію, затверджує передавальний акт, розподільчий та ліквідаційний баланс.

7.4.3. Затверджує статут Підприємства та зміни до нього.

7.4.4. Погоджує Підприємству договори про спільну діяльність, стороною яких є Підприємство, за якими використовується нерухоме майно, що

перебуває в його оперативному управлінні, кредитні договори та договори застави.

7.5. Уповноважений орган управління:

7.5.1. Затверджує плани діяльності Підприємства, фінансові плани та заслуховує звіти про їх виконання.

7.5.2. Здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є власністю територіальної громади м. Нікополя та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління.

7.5.3. Погоджує штатний розпис.

7.5.4. Приймає, протягом трьох робочих днів з моменту виникнення вакантної посади, рішення про проведення конкурсу на зайняття посади директора комунального підприємства.

7.5.5. Для проведення конкурсу утворює конкурсну комісію (постійно діючу або для проведення окремого конкурсу) відповідно до діючого законодавства.

7.5.6. Направляє представників до складу конкурсної комісії, в тому числі депутатів Нікопольської міської ради (за згодою).

7.5.7. Забезпечує діяльність конкурсної комісії.

7.5.8. За результатами роботи конкурсної комісії, після визначення переможця конкурсу з числа учасників конкурсу, який відповідає встановленим вимогам, вносить відповідне подання міському голові про призначення переможця конкурсу на посаду директора підприємства.

7.6. Директор Підприємства:

7.6.1. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності і делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки.

7.6.2. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством України та цим Статутом до компетенції Власника та Уповноваженого органу управління.

7.6.3. Організовує роботу Підприємства щодо надання населенню медичної допомоги, згідно з вимогами нормативно-правових актів.

7.6.4. Несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану, плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству комунального майна і доходу згідно з вимогами законодавства України, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.

7.6.5. Користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна.

7.6.6. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства.

7.6.7. Забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації.

7.6.8. У строки і в порядку, встановленому законодавством України, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни у даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов'язковим.

7.6.9. Подає у встановленому порядку уповноваженому органу управління квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства, зокрема щорічно до 01 лютого надає Власника бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів, за запитом Власника та Уповноваженого органу управління надає звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду.

7.6.10. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством України про працю рішення у сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим у встановленому порядку штатним розписом.

7.6.11. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору у порядку, визначеному законодавством України.

7.6.12. Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства України про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

7.6.13. Вживає заходів щодо своєчасної та у повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством України податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

7.6.14. Несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з вини директора Підприємства у порядку, визначеному законодавством України.

7.6.15. Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

7.6.15.1. Положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства.

7.6.15.2. Порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки.

7.6.15.3. Порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів.

7.6.16. За погодженням із Власником та відповідно до вимог законодавства України має право укладати договори оренди майна.

7.6.17. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції директора Підприємства згідно із законодавством України, цим Статутом, контрактом між Міським головою і директором Підприємства.

7.7. Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством України порядку.

7.8. Директор підзвітний та підконтрольний Власнику, в особі Міського голови та Уповноваженому органу управління.

7.9. У разі відсутності директора Підприємства або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, обов'язки директора Підприємства виконує особа з числа штатних працівників підприємства, згідно з поданням директора за погодженням з Уповноваженим органом управління.

8. Організаційна структура Підприємства

8.1. Структуру Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджує директор Підприємства.

8.2. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджує його директор.

8.3. Штатну чисельність Підприємства директор визначає на власний розсуд із врахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги.

9. Повноваження трудового колективу Підприємства

9.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

9.2. Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

9.3. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

9.4. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися директор Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством України.

9.5. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

9.6. Право укладання колективного договору надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.

9.7. Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш, ніж один раз на рік.

9.8. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства України, цього Статуту та колективного договору.

9.9. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані у результаті його господарської некомерційної діяльності, а також з інших джерел, не заборонених законодавством України.

9.10. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством України, Генеральною та Галузевою угодами.

9.11. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

9.12. Умови оплати праці та матеріального забезпечення директора Підприємства визначаються контрактом, укладеним із Міським головою.

9.13. Працівники Підприємства проводять свою діяльність відповідно до цього Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством України.

10. Контроль та перевірка діяльності Підприємства

10.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та веде обробку та облік персональних даних працівників, а також веде юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається законодавством України.

10.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

10.3. Власник та Уповноважений орган управління здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства та контроль за якістю і обсягом надання медичної допомоги. Підприємство подає Уповноваженому органу управління, за його вимогою, бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської, кадрової, медичної діяльності.

10.4. Контроль якості надання медичної допомоги хворим на Підприємстві здійснюється через експертизу відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я та законодавству України.

11. Припинення Підприємства

11.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням

Власника, а у випадках, передбачених законодавством України, — за рішенням суду.

11.2. У разі припинення Підприємства (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи Підприємства передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету міста Нікополя.

11.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Власником або за рішенням суду.

11.4. Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства.

11.5. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені у встановленому законодавством України порядку.

11.6. Ліквідаційна комісія виступає у суді від імені Підприємства, що ліквідується.

11.7. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства України.

11.8. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

11.9. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

11.10. Все, що не передбачено цим Статутом, регулюється законодавством України.

12. Порядок внесення змін до Статуту Підприємства

12.1. Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться за рішенням Власника шляхом викладення Статуту у новій редакції.

12.2. Зміни та доповнення до цього Статуту підлягають державній реєстрації у встановленому законодавством України порядку.

Міський голова



Олександр САЮК

Пронумеровано, прошнуровано та скріплено печаткою
16 (шістнадцять) аркушів

Секретар Нікопольської міської ради

[Handwritten signature]
Сергій ЗАВГОРОДНІЙ

